

## Yvonne Ader

---

**Von:** Elke Fantini  
**Gesendet:** Mittwoch, 14. Februar 2024 20:25  
**An:** EKGMail  
**Betreff:** Änderung Versand Entgeltabrechnungen  
**Anlagen:** Initialmail.PNG; Änderung Initialpasswort.PNG; Dokumentenkennwort.PNG; Mail Neue Dokumente.PNG; Dokumente in Lexware myCenter.PNG; Lexware myCenter.PNG

**Priorität:** Hoch

*Verteiler: Einrichtungen mit Entgeltabrechnung beim DV*

Guten Abend zusammen,

wir werden digitaler und stellen unseren Post-Versand der Entgeltabrechnungen ein. Jeder über uns abgerechnete Beschäftigte, der als Benutzer von uns eingerichtet und lizenziert ist, kann über PC oder Smartphone seine Entgeltdokumente einsehen und bei Bedarf herunterladen. Wir nutzen dafür Lexware myCenter. Dies ist eine browserbasierte Web-Anwendung, die über eine End-to-End Verschlüsselung und Systemdiensten direkt mit der Datenbank unseres Lexware-Programms kommuniziert (s. Anlage „Lexware myCenter“).

**Wichtig:** Es findet keine Ablage der Daten außerhalb der Programm-Datenbank statt und die Daten werden ausschließlich verschlüsselt zwischen Datenbank und Webseite übertragen.

Eure Beschäftigten erhalten, **nachdem wir die individuellen Mailadressen von Euch erhalten haben**, ihre Zugangsdaten, einen Zugangslink, ihren Benutzernamen und ein Initialpasswort (s. Anlage „Initialmail“). Dieses Passwort muss direkt nach der ersten Anmeldung geändert werden (s. Anlage „Änderung Initialpasswort“). Zusätzlich erhält jeder Beschäftigte ein individuelles Kennwort (Dokumentenkennwort), mit welchem die Entgelt-Dokumente in Lexware myCenter geöffnet werden können. Dieses Kennwort kann nicht geändert werden (s. Anlage „Dokumentenkennwort“).

Nachdem von uns die monatlichen Entgeltabrechnungen erstellt wurden, erhalten Eure Beschäftigte eine E-Mail und können über den enthaltenen LINK die Webseite aufrufen und sich mit ihren individuellen Zugangsdaten einloggen (s. Anlage „Mail Neue Dokumente“). Nach erfolgreicher Anmeldung an Lexware myCenter können Eure Beschäftigten ihre Entgeltabrechnungen, Sozialversicherungsmeldungen, etc. kennwortgesichert öffnen und bei Bedarf herunterladen (s. Anlage „Dokumente in Lexware myCenter“). Über das Auswahlmenü „Zeitraum wählen“ können die Dokumente nach verschiedenen Zeiträumen angezeigt werden (funktioniert nicht für die Vergangenheit). Im Anschluss sollten sich die Beschäftigten immer von Lexware myCenter abmelden damit der Schutz der persönlichen Daten jederzeit gewährleistet ist.

Es erfolgt kein weiterer Versand per Post. Die Beschäftigten haben sofort Zugang zu ihren Unterlagen. Bei Bedarf auch auf ältere Dokumente. Für Euch entfällt die Verteilung der Abrechnungen.

**Damit wir starten können, benötigen wir die Mailadresse von Euren Beschäftigten. Wir haben Euch in Nextcloud im Ordner:**

- **Vorstand / Entgeltabrechnung / 2024**

**eine Excel-Liste hochgeladen. Bitte überprüft diese, ergänzt die Mailadressen und eventuell die Beschäftigten und ladet die Liste bitte zeitnah in Nextcloud hoch (Info an uns bzgl. Hochladen nicht vergessen).**

Falls ihr wünscht, dass Eure Beschäftigten in Elternzeit eine Abrechnung/Zugang erhalten, müsst Ihr auch diese Beschäftigten in der Liste ergänzen.

Wir werden weiterhin alle Abrechnungen und Berichte in Nextcloud hochladen. Sollte einer Eurer Beschäftigten keine Mailadresse besitzen, müsstet Ihr die Entgeltabrechnung ausdrucken.

Bei Austritt eines Beschäftigten bleibt der Zugang noch 2 Monate aktiv. Danach wird er gesperrt und der Beschäftigte hat keinen Zugang mehr zu seinen Dokumenten. Wir empfehlen daher, die Abrechnungen herunterzuladen und zu speichern.

Für diesen neuen Service, die monatliche Bereitstellung der Abrechnung für jeden Mitarbeiter, berechnen wir 2,00 € / Beschäftigten / Monat. Die monatlichen Versandkosten / Versandpauschale entfällt.

Bei Verlust des Dokumentenkennwort entstehen für die Neuvergabe eines Kennworts Kosten in Höhe von 25,00 €.

Bei Fragen gerne melden,

Viele Grüße und einen schönen Abend,  
Sarah & Elke

#### **DACHVERBAND**

#### **Stuttgarter Eltern-Kind-Gruppen e.V.**

Lazarettstr. 14

70182 Stuttgart

Tel. 0711 761 03 08 -0

[entgeltabrechnung@stuttgarter-ekg.de](mailto:entgeltabrechnung@stuttgarter-ekg.de)

[www.stuttgarter-ekg.de](http://www.stuttgarter-ekg.de)



---

Datenschutz Pflichtinformationen gemäß Artikel 12 ff. DSGVO zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung: <https://www.stuttgarter-ekg.de/dsgvo/>