

Von: Entgeltabrechnung Dachverband
Gesendet: Donnerstag, 29. Januar 2026 15:13
An: mail@stuttgarter-ekg.de
Betreff: Informationen Entgeltabrechnung / Buchen der lfd. Geschäftsvorfälle
Anlagen: Abgabetermine mtl. Meldung 2026.pdf; Personalfragebogen ausfüllbar Januar 2026.pdf; Checkliste_BDA_Personalfragebogen 2026 ohne Rentenbefreiung.pdf; Vorlage Stundenzettel Ehrenamtliche.docx; Stundenerfassung Minijob 2026.xlsx; Bsp montl Meldung 2026.xlsx

Verteiler: Einrichtungen mit DL beim DV

Hallo Zusammen,

wir starten mit ein paar Informationen ins neue Jahr:

Jobticket

Ab Februar dürft ihr das Jobticket nur noch mit **29,93 €** bezuschussen. Alles darüber hinaus ist **förderschädlich**. Ganz wichtig: Bitte sagt uns **unbedingt Bescheid**, wenn Beschäftigte das JobTicket kündigen. Wir erhalten diese Information nicht automatisch von der SSB.

Im Februar/März erhalten Eure Beschäftigten die Bescheinigung für das Jobticket Vorjahr. Bitte legt diese Bescheinigung zu den Personalakten und ladet sie uns in der Nextcloud hoch.

Eintritte und Kündigungen

Wie schon mehrfach erwähnt, benötigen wir die Information bzgl. **Eintritten und Kündigungen vor der Monatsmeldung, Eintritte mit Arbeitsbeginn**. Personalfragebogen muss vollständig mit PC ausgefüllt in der Nextcloud vorliegen. Bitte Personalfragebogen überprüfen bevor ihr ihn hochladet. Immer wieder sind einige Felder nicht ausgefüllt. Dies kostet unnötig Zeit/Aufwand.

Arbeitstage und Arbeitszeiten

Bitte meldet **immer die aktuellen Arbeitstage und Arbeitszeiten** und nehmt diese **in die monatliche Meldung auf**. Ohne diese Angaben stimmen die **AAG-Meldungen** nicht.

Minijobber Mindestlohn und Checkliste

Zur Erinnerung, am 01.01.2026 stieg der Mindestlohn auf 13,90 €/Std. Die Minijobgrenze wurde auf 603,00 € angehoben.

Auch dieses Jahr müssen Eure Minijobber die Checkliste erneut ausfüllen. Die Checkliste findet Ihr beigelegt. Bitte nur diese nutzen, mit dem PC ausfüllen und in der Nextcloud hochladen.

Für Minijobber die auf Stundenbasis (nicht Gehalt) abgerechnet werden, benötigen wir monatliche einen Stundennachweis. Anbei findet Ihr ein Beispiel für eine Stundenerfassung

Termin Mitgliederversammlung (nur für Einrichtungen, für welche wir das Buchen der lfd. Geschäftsvorfälle übernommen haben)

Bitte teilt uns sobald wie möglich mit, an welchem Termin Eure MV dieses Jahr stattfindet. Wie benötigen ausreichend Vorlaufzeit um die Unterlagen rechtzeitig fertigzustellen.

Übungsleiter/Ehrenamtspauschale

Denkt dran, dass ihr für Beschäftigte die als Übungsleiter oder auf Ehrenamtspauschale beschäftigt sind die vertraglichen Vereinbarungen unterschreiben lasst. Für Einrichtungen, für die wir das Buchen der laufenden Geschäftsvorfälle übernommen haben benötigen wir den beigefügten Stundenzettel.

Sepa-Lastschrift

Für Einrichtungen, welche uns nicht mit der Überweisung der Gehälter beauftragt haben, können wir eine bankfähige Sepa-Sammelliste erstellen.

Lohnsteuerbescheinigung

Wie jedes Jahr erhaltet eure Beschäftigten die Lohnsteuerbescheinigung im Februar.

Bei Rückfragen gerne melden.

Liebe Grüße

Sarah

Sarah Haag

DACHVERBAND

Stuttgarter Eltern-Kind-Gruppen e.V.

Lazarettstr. 14

70182 Stuttgart

Tel. 0711 - 761 03 08 0

sarah.haag@stuttgarter-ekg.de

www.stuttgarter-ekg.de



Datenschutz Pflichtinformationen gemäß Artikel 12 ff. DSGVO zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung: <https://www.stuttgarter-ekg.de/dsgvo/>